

***Gentile utente,***

***questa "Carta dei Servizi" è essenzialmente volta alla tutela dei diritti degli utenti del nostro Centro di Radiologia e costituisce un importante strumento di informazione sulle modalità di accesso ai servizi offerti, sugli standard di qualità assicurati, sui diritti garantiti agli utenti.***

***Essa illustra, altresì, gli organismi preposti alla tutela dell'utente e le procedure per la presentazione di reclami e/o la segnalazione di disfunzioni e/o di insoddisfazione contro atti o comportamenti che possono negare o limitare la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria.***

***Ai cittadini utenti chiediamo di collaborare, anche attraverso la compilazione dei questionari e delle schede esposte e/o distribuite, per consentirci di offrire un "servizio a misura d'uomo", frutto dei diversi e coordinati impegni di tutto il Personale che opera nel Centro Radiologico Dr. Polizzi.***

***L'obiettivo che ci proponiamo è quello di coinvolgere direttamente il cittadino utente nella gestione della propria salute attraverso la conoscenza, la libera scelta, la verifica.***

***La Direttrice Sanitaria***

***Dott.ssa Luciana Polizzi***



## INDICE

### 1) **OBIETTIVI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI**

- 1a. La mission
- 1b. Gli obiettivi Istituzionali
- 1c. I principi Fondamentali ispiratori ed i diritti tutelati

### 2) **SERVIZI OFFERTI ed OBIETTIVI OPERATIVI**

- 2a. I servizi sanitari offerti
- 2b. Gli obiettivi operativi

### 3) **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

- 3a. La struttura e la gestione degli ambienti sanitari
- 3b. La gestione delle risorse umane, organigramma operativo e responsabili dei servizi
- 3c. Le modalità di accesso alle prestazioni offerte (*prenotazione, accettazione, referti*)

### 4) **TUTELA DEGLI UTENTI E CONTROLLO DELLA QUALITA'**

- 4a. Questionario della soddisfazione degli utenti
- 4b. Scheda Reclami e/o Disfunzioni
- 4c. Organismi di controllo e verifica (*Resp. Qualità, Comitato Qualità*)

### 5) **APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE IN USO**

- 5a. Apparecchiature in dotazione
- 5b. Gestione delle risorse tecnologiche

### **1) OBIETTIVI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI**

#### **1a. MISSION**

Il nostro obiettivo primario è quello di tutelare la salute del paziente, ritenendolo non soltanto oggetto di attenzioni e cure ma individuo con dignità e diritto di scelta.

Perseguendo tale fine, cerchiamo di offrire una serie di garanzie, che potremmo così sintetizzare:

- ◆ il massimo della sicurezza, nell'esecuzione dei trattamenti e nella vigilanza sui malati;
- ◆ un'elevata qualità dei servizi diagnostici, determinata sia dall'alto grado di competenza professionale, che da una particolare attenzione alle condizioni ambientali ed al rapporto umano, improntato alla correttezza, alla gentilezza, alla propensione all'ascolto ed al confronto;
- ◆ un piano di formazione che individua gli aggiornamenti formativi per il personale sanitario, con crediti ECM, e per il personale non sanitario, ai fini del miglioramento continuo;
- ◆ disponibilità, per i medici operanti nella struttura, delle più moderne attrezzature necessarie per un iter diagnostico quanto più completo possibile, compatibilmente alle risorse regionali assegnate.

Il Centro Radiologico Dr. Polizzi, accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale, in coerenza con i principi della sua mission, ha ritenuto essenziale definire i requisiti dei servizi e gli standard di qualità, con particolare riguardo all'accessibilità, alla trasparenza, alla appropriatezza dei percorsi diagnostici ed alla continuità dell'assistenza medica.

#### **1b. OBIETTIVI ISTITUZIONALI**

Al fine di raggiungere la propria mission, il Centro Radiologico Dr. Polizzi ha definito un'insieme di obiettivi istituzionali da perseguire e che rappresentano le strategie complessive dell'azienda, i suoi indirizzi direzionali:

- ◆ erogare esami radiologici connessi con le esigenze di diagnosi e cura dei cittadini, integrando le attività di quanti operano nel Sistema Sanitario Nazionale (medici di base, medici specialisti, strutture ospedaliere e case di cura, etc..)
- ◆ facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, riducendo al minimo i tempi di attesa e semplificando le procedure
- ◆ ricercare ed attuare il massimo della sicurezza e dell'efficacia nell'esecuzione delle procedure di analisi e nell'assistenza agli utenti
- ◆ garantire prestazioni al più alto livello di qualità e rispondenti alle esigenze degli utenti
- ◆ garantire la disponibilità di tutti i mezzi giudicati necessari da parte dell'equipe di medici, biologi, tecnici che operano al suo interno
- ◆ informare compiutamente e correttamente il paziente sull'iter successivo alla esecuzione degli esami ed alla presentazione dei risultati
- ◆ garantire la formazione dei medici, dei tecnici e del personale amministrativo

### **1c. PRINCIPI FONDAMENTALI ISPIRATORI e DIRITTI TUTELATI**

Scopo del Centro Radiologico Polizzi è l'erogazione di prestazioni di diagnostica radiologica ed ecografica. Soggetto principale delle attenzioni del Centro è il paziente, il quale sceglie la struttura in assoluta libertà ed in perfetta conoscenza dei servizi che la stessa può rendere.

La gestione del Centro si prefigge:

- **Eguaglianza:** Nel rapporto tra il Centro Radiologico e l'utenza, nessuna discriminazione è consentita, per motivi che riguardino il sesso, la razza, l'etnia, le condizioni psico-fisiche, socio-economiche, la religione o l'ideologia;
- **Imparzialità:** Il personale sanitario e amministrativo del Centro Radiologico ispira il proprio comportamento a criteri di giustizia e imparzialità nel pieno rispetto dei principi della dignità umana;
- **Continuità:** Il Centro Radiologico assicura i suoi servizi con continuità ed appropriatezza, con l'impiego delle più avanzate conoscenze scientifiche e delle migliori tecnologie disponibili e nel rispetto delle leggi vigenti;
- **Efficienza ed Efficacia:** L'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni sono i due principi ispiratori delle determinazioni aziendali, perseguiti mediante l'attivazione di percorsi e procedure che garantiscono l'uso ottimale delle risorse umane, tecniche/tecnologiche ed economico-finanziarie;
- **Riservatezza e Privacy** - Il personale sanitario e amministrativo del Centro Radiologico ispira il proprio comportamento al rispetto della privacy secondo la legge, nello svolgimento di prestazioni mediche ed assistenziali e nel trattamento dei dati personali e delle informazioni relative allo stato di salute; il Centro ha adeguato il proprio sistema gestionale e la propria struttura alle norme su riservatezza e privacy cui al G.P.D.R. 2016/679 (Regolamento U.E.) al fine di assicurare la massima tutela alla riservatezza dei pazienti e di tutti gli utenti; in applicazione alla legge non vengono fornite telefonicamente informazioni sui referti;
- **Partecipazione:** Il Centro Radiologico assicura al cittadino, nelle forme previste dalla legge, la partecipazione all'attività assistenziale, garantendo la possibilità di accesso alle informazioni sanitarie riferite alla propria persona, delle quali si può richiedere copia, in qualsiasi momento, e la facoltà di proporre soluzioni migliorative nell'erogazione dei servizi;
- **Diritto di scelta del cittadino:** è tutelato secondo quanto disposto dalle normative vigenti, nei confronti della struttura e/o degli operatori in essa presenti;
- **Sicurezza dei lavoratori:** il Centro persegue l'obiettivo di assicurare condizioni di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, mediante l'attuazione di un processo permanente di prevenzione, in attuazione del D.Lgs. 81/2008; l'art. 15 del D. Lgs. 81/2008 riporta le misure generali di tutela per la protezione della salute e della sicurezza; tali misure sono state implementate dal Centro nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendale (D.V.R.);
- **Sicurezza Antincendio:** il Centro è dotato di adeguati presidi antincendio (estintori) in conformità ed adeguatezza alle attuali disposizioni di legge.

## **2) SERVIZI OFFERTI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

### **2a. SERVIZI SANITARI OFFERTI**

Il Centro Radiologico Dr. Polizzi nasce nel 1981 con una struttura societaria di tipo personale, poi nel 2005 l'azienda viene trasformata in una società a responsabilità limitata (s.r.l.), con sede a Misilmeri (PA) in via N. Machiavelli n.41.

La struttura è accreditata dalla Regione Siciliana come ambulatorio poli-specialistico per la branca di radiologia diagnostica ed autorizzata per la branca di gastroenterologia. Il Centro Radiologico Dr. Polizzi è socio S.I.R.M. Società Italiana di Radiologia Medica.

Le prestazioni offerte dal Centro di Radiologia Dr. Polizzi sono elencate nel prontuario disponibile presso l'ufficio di accettazione e sul quale sono indicate le prestazioni convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale e quelle non in convenzione (quindi a carico dell'utente).

### **2b. SERVIZI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

In sintesi di seguito riepiloghiamo le principali prestazioni diagnostiche offerte per macro-categoria, con i relativi obiettivi di servizio annuale:

<b>Servizi</b>	<b>Tipologia di prestazioni</b>	<b>Quantità obiettivo</b>
Servizio di radiodiagnostica	RX arti, torace, colonna, cranio	11000
Servizio di RX Dentale	RX dentale	2100
Servizio di T.C. Cone Beam	T.C. Arcate dentarie 3D	100
Servizio di Densitometria Ossea	Densitometria Ossea DEXA	1200
Servizio di Mammografia	mammografie	1000
Servizio di Ecocolor-Doppler	e.c.d. dei T.S.A. e degli arti	1000
Servizio di Senologia	ecografie senologiche	1100
Servizio di Ecografia	ecografie addome	2300
	ecografie muscolo-tendinee	1500
	ecografie cute e sottocute	700
	ecografie capo, collo e tiroide	1200
	ecografie testicoli	100

**Totale prestazioni 23300**

### **3) LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **3a. LA STRUTTURA e LA GESTIONE DEGLI AMBIENTI SANITARI**

Il Centro opera in conformità con le vigenti leggi regionali, nazionali ed europee che regolamentano i requisiti minimi strutturali ed organizzativi. In base al volume-obiettivo ed alla tipologia delle attività erogate ed in ottemperanza a quanto dettato dalle vigenti norme, il Centro si è dotato di un adeguato numero di locali che permettano l'espletazione delle attività di radiodiagnostica nelle condizioni ottimali per il paziente e per gli operatori interni. Agli utenti è fatto divieto di accedere ai locali diagnostici se non in presenza ed accompagnamento del personale medico/tecnico autorizzato.

Sono stati pertanto individuati i seguenti ambienti: a) n.2 banconi per accettazione b) n.3 sale d'attesa per complessivi n.50 posti a sedere c) n.2 servizi igienici per il pubblico, di cui n.1 adatto ai disabili d) n.1 servizio igienico per il personale interno e) n.7 locali adibiti alla radiodiagnostica specializzata (n.2 sale RX, n.2 sale ecografiche, n.1 sala visite di gastroenterologia, n.1 sala densitometria, n.1 sala mammografia) f) n.1 sala refertazione g) n.1 sala amministrazione h) n.1 sala direzione i) n.1 sala stampanti CD e pellicole l) n.1 ripostiglio/archivio m) n.1 magazzino.

Tutti i locali sono climatizzati al fine di tutelare il benessere dell'utenza e del personale sanitario.

Da un punto di vista strutturale il Centro Radiologico Polizzi, situato proprio nelle vicinanze dell'entrata del paese di Misilmeri (lato Palermo), sviluppa la sua superficie su tre piani.

**Piano Terra:** al piano terra si trovano: l'accettazione sanitaria con annessa sala d'attesa; il centralino; due sale per la radiologia, ivi incluso la T.C. Arcate Dentarie; una sala per la refertazione; la stanza delle stampanti CD e pellicole; una toilette adatta ai disabili.

**Primo Piano:** al primo piano si trovano: un'ampia e luminosa sala d'attesa con annessa saletta di accettazione; una sala per le ecografie; una sala per le visite di gastroenterologia; la stanza della direzione sanitaria; una stanza adibita a magazzino per materiale accessorio; una toilette.

**Piano Interrato (-1):** al piano interrato si trovano: un'ampia e luminosa sala d'attesa; una stanza per l'amministrazione; una sala per le ecografie; una sala per le mammografie; una sala per la densitometria ossea (M.O.C.); una stanza adibita ad archivio; una toilette per il personale.

#### **3b. LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ORGANIGRAMMA e RESPONSABILITA' DEI SERVIZI**

L'erogazione delle prestazioni sanitarie, poste ad obiettivo, è assicurata facendo ricorso sia a personale interno che a personale esterno, cioè collaboratori professionali abilitati con cui vengono definiti e sottoscritti contratti annuali/pluriennali a seconda delle esigenze di servizio del Centro Radiologico.

Massima attenzione è stata posta nella valutazione ed inserimento sia del personale interno alla struttura che dei collaboratori professionali "contrattualizzati". Si è tenuto conto della valenza professionale, umana e caratteriale, e dell'esperienza acquisita nel proprio ambito professionale. Riteniamo infatti che la buona qualità del servizio reso, non possa che iniziare da una grande qualità del personale che, a vario titolo, collabora col Centro Radiologico Polizzi.

La Direzione Sanitaria garantisce la continuità del servizio e l'assistenza sanitaria tramite: a) personale in accettazione sempre presente in orari di apertura del Centro; b) personale Medico Specialistico e Tecnico Specialistico per quanto concerne l'effettuazione degli esami e per quanto riguarda i pareri clinico-professionali sui risultati degli esami; c) manutenzione continua dei macchinari e delle attrezzature in uso per l'attività diagnostica.

Per tutti gli operatori presenti nel Centro è garantito il rispetto delle condizioni di “non incompatibilità” previste dalla vigente normativa inerente il rapporto di lavoro sia alle dipendenze che a collaborazione. La Direzione Sanitaria ha definito il fabbisogno del Centro in termini di risorse umane necessarie nel rispetto degli obiettivi di servizio e dei requisiti legislativi vigenti. Sono pertanto, ad oggi, presenti in azienda le seguenti figure professionali:

### ORGANIGRAMMA OPERATIVO

<b>Amministratore Unico</b>	Dott.ssa Luciana Polizzi (Legale Rappresentante)
<b>Direttore Sanitario</b>	Dott.ssa Luciana Polizzi
<b>Medici Specialisti in Radiologia</b>	- Dott. Antonio Buccellato
	- Dott. Claudio Lunetta
	- Dott.ssa Luciana Polizzi
<b>Tecnici di Radiologia (TSRM)</b>	- Dott. Piersalvo Varisco
	- Dott.ssa Cucchiara Ester
<b>Responsabile Amministrativo</b>	Dr. Daniele Virdone
<b>Personale Amministrativo</b>	- Adalgisa Polizzi
	- Angela Paganelli
	- Valeria Vasta
	- Valeria La Lia
	- Maurizio Nicosia (magazzino)

### RESPONSABILI DEI SERVIZI/CONTROLLI

<b>Servizi Sanitari</b>	Dott.ssa Luciana Polizzi
<b>Servizi Amministrativi</b>	Dr. Daniele Virdone
<b>Radioprotezione</b>	Dott.ssa Luciana Polizzi (responsabile) Ing. Antonino Guarino (Esperto Qualificato)
<b>Controllo Qualità apparecchiature elettromedicali</b>	Dott. Luigi Falautano
<b>Sorveglianza Sanitaria</b> (D.Lgs.81/2008)	Dott. Salvatore Schillaci (Medico Competente)
<b>Sicurezza Elettrica apparecchiature</b>	Studio Tecnico Ing. Nicola Brusca
<b>R.S.P.P.</b>	Dott.ssa Luciana Polizzi
<b>R.L.S.</b>	Maurizio Nicosia
<b>Addetto Antincendio</b>	Maurizio Nicosia, Adalgisa Polizzi
<b>Addetto Primo Soccorso</b>	Maurizio Nicosia , Adalgisa Polizzi

### **3c. MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI OFFERTE**

#### Prestazioni offerte

Le prestazioni offerte dal Centro di Radiologia Dr. Polizzi sono elencate nel prontuario disponibile presso l'ufficio di accettazione sul quale sono indicate le prestazioni convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale e quelle non convenzionate e quindi a carico dell'utente (vedi anche "Servizi offerti").

#### Prenotazione

L'utente può richiedere l'effettuazione di un esame telefonando al numero 091-8723778 o presentandosi direttamente presso il Centro Radiologico dalle ore 8,00 alle 12.30 e dalle ore 14,00 alle 17,30. In base alla tipologia d'esame richiesto ed al numero di prenotazioni già acquisite, l'esame sarà soggetto a prenotazione. I tempi di prenotazione dipendono dalla tipologia d'esame e dal numero di prenotazioni già acquisite. Si terrà conto però anche della gravità ed urgenza della patologia, così come risulterà dalla richiesta del medico curante.

#### Accettazione

All'atto dell'accettazione, per le prestazioni in convenzione l'utente dovrà esibire la richiesta del medico di famiglia o del medico specialista dell'ASP, redatta su ricettario standardizzato, il documento di identità in corso di validità, la tessera sanitaria ed il codice fiscale; per le prestazioni non in convenzione l'utente dovrà esibire il documento di identità in corso di validità ed il codice fiscale. In ogni caso, l'utente dovrà sottoscrivere il modulo unico relativo al "consenso informato all'esecuzione di esami con radiazioni ionizzanti" ai sensi del D.Lgs. 230/1995 ed al "trattamento dei dati personali" ai sensi del G.D.P.R. 2016/679.

Per le prestazioni in convenzione se la richiesta del medico lo prevede, e comunque nei casi previsti dalla legge, il paziente dovrà corrispondere l'importo relativo al ticket sanitario vigente. Per le prestazioni non in convenzione il paziente dovrà corrispondere la tariffa prevista dal Centro Radiologico. Il prontuario dei ticket e delle tariffe è disponibile presso l'ufficio accettazione.

In ogni caso, al momento dell'esame è indispensabile portare con sé (da consegnare al personale medico specializzato) tutta la documentazione clinica precedente e le prescrizioni di eventuali farmaci in corso di assunzione o assunti abitualmente.

#### Consegna dei referti

In sede di accettazione l'utente viene sempre informato sui tempi previsti per il ritiro dei referti che sono variabili in funzione della tipologia di esame richiesto. I tempi di attesa per la consegna referti sono riportati nella tabella seguente:

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>TEMPO MEDIO</b>	<b>TEMPO MAX</b>
Esami di Radiologia	2 gg.	3 gg.
Esami Mammografici	4 gg.	7 gg.
Esami T.C. Arcate Dentarie	4 gg. (in media)	
Esami di Densitometria Ossea	3 gg. (in media)	
Esami Ecografici ed Ecocolor-Doppler	immediato	

Nessun referto verrà consegnato a persona diversa dall'interessato, a meno che non sia in possesso di delega scritta, redatta sul modulo predisposto dal Centro Radiologico ed a disposizione degli utenti.



## **4) TUTELA DEGLI UTENTI E CONTROLLI QUALITA' SERVIZI**

### **4a. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTE**

Il Centro Radiologico rileva periodicamente il grado di soddisfazione, ed i motivi della eventuale insoddisfazione dei propri utenti, mediante la distribuzione di un "questionario di soddisfazione" anonimo; i risultati della rilevazione sono sintetizzati in un report semestrale che costituisce un importante punto di riferimento per il controllo della qualità e quindi per il miglioramento continuo del servizio offerto.

### **4b. SCHEDA DEI RECLAMI e/o DELLE DISFUNZIONI**

La presentazione di un reclamo da parte di un utente che ha utilizzato i nostri servizi è un segnale sulla possibile esistenza nel sistema aziendale di disfunzioni che possono avere la loro causa nell'organizzazione, nella struttura tecnica dei servizi, nei comportamenti del personale.

Ai fini del mantenimento del più alto livello di qualità del servizio, obiettivo strategico del Centro Radiologico, la segnalazione di un eventuale disfunzione è per noi fondamentale perchè ci consente di intervenire per riportare al livello ottimale la qualità dei servizi offerti. Ogni segnalazione è per noi un importante apporto collaborativo al fine del miglioramento aziendale.

A tale scopo il Centro Radiologico mette a disposizione di tutti gli utenti, presso le sale d'attesa e presso l'ufficio accettazione, la "scheda dei reclami e/o della segnalazione di disfunzioni", e invita gli utenti alla segnalazione scritta di eventuali disfunzioni. Il "Responsabile Qualità" del Centro Radiologico fornirà una risposta scritta al reclamo entro il termine di 8 giorni, necessari ad effettuare le verifiche del caso.

### **4c. ORGANISMI DI CONTROLLO E VERIFICA**

Il Centro Radiologico ha costituito organismi che hanno il compito di garantire la supervisione ed il controllo di tutte le attività svolte al proprio interno, nell'ambito sanitario, amministrativo e tecnologico.

#### Responsabile della Qualità

E' alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario ed ha il compito di assicurare il corretto funzionamento del sistema qualità e di garantire l'informazione, l'accoglienza e la tutela degli utenti, con particolare riguardo agli aspetti della personalizzazione ed umanizzazione del rapporto.

#### Comitato Qualità

E' costituito da: Amministratore, Direttore Sanitario e Responsabile Qualità. Esso ha il compito di analizzare le risultanze dei controlli effettuati dal Responsabile della Qualità, effettuati anche tramite le "schede reclami" pervenute e tramite i "questionari di soddisfazione utente". Il Comitato promuove l'attuazione delle azioni correttive e/o preventive necessarie al superamento delle incongruità riscontrate.

Il Comitato di Qualità effettua i controlli sulla corretta attuazione delle procedure e delle istruzioni di lavoro relative alla realizzazione ed erogazione dei servizi, ai processi amministrativi, alla struttura organizzativa ed alla gestione e responsabilizzazione del personale.

Il Comitato riesamina, a cadenza annuale, l'intera struttura del sistema qualità per assicurare la costante adeguatezza dei servizi alle esigenze ed aspettative degli utenti.

Il Comitato svolge, inoltre, funzioni di *Comitato Etico* garantendo il rispetto del "*Codice deontologico della professione del medico*".

**5) APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE IN USO**

**5a. APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE**

<i>Cod int.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Costruttore</i>	<i>Modello - n. serie/matric.</i>	<i>Marc. CEE</i>	<i>Manutentore</i>	<i>Durata contratto</i>
1	Ecografo	Canon/ Toshiba	Aplio 300 modello TUS-A300/AE (matr. AEC1852269)	SI	Canon Medical System	annuale
2	Ecografo	Canon/ Toshiba	Aplio 300 modello TUS-A300/WA (matr. WAG1753047)	SI	Canon Medical System	annuale
3	Mammografo	Gilardoni	Sylvia STM matr. SYLHFR/008/C1	SI	Healtech srl	annuale
4	Ortopantomografo 2D-3D	Sirona	Orthophos XG 3D Ceph D3352- 650485	SI	Healtech srl	annuale
5	Trocostratigrafo	Gilardoni	Cartesius matr. SATCOR000016	SI	Healtech srl	annuale
6	Ribaltabile telecomandato	Imago	Dedalus 90/90 MB modello IMX-1A (40658)	SI	Healtech srl	annuale
7	Densitometro Osseo	GE	DPX-NT PRO FULL PKG 152469GA	SI	GE Healthcare	biennale
8	Sistema Radiologico Digitale CR	Fuji	CR-FCR PROPECT CS / CR IR363	SI	Healtech srl	annuale
9	Diafanoscopio Welco Digitale	Welco	Welco	SI	non necessaria	-

**5b. GESTIONE DELLE RISORSE TECNOLOGICHE**

Il Centro garantisce la presenza di tutte le apparecchiature biomediche occorrenti ai fini degli obiettivi di servizio e così come previste dalla normativa vigente.

E' tenuto un inventario aggiornato delle apparecchiature in uso che viene comunicato, ad ogni aggiornamento, al distretto ASP di competenza.

Annualmente tale inventario è sottoposto alla valutazione della Direzione Sanitaria in termini: a) fabbisogno necessario b) obsolescenza delle apparecchiature in uso c) disponibilità di nuove tecnologie più performanti o adatte d) costi di acquisizione di nuove apparecchiature.

Ogni apparecchiatura in uso: 1) è collaudata da tecnici/ditte abilitati/e 2) è conforme alla normativa europea, (quindi possiede la marcatura CE) 3) è conforme alle norme tecniche 4) è adeguata alle norme igieniche 5) ha un contratto di manutenzione annuale o pluriennale 6) risponde ai requisiti di sicurezza sul lavoro cui al D.Lgs.81/2008 7) risponde ai requisiti sulla sicurezza elettrica cui alla norma CEI 62-5 e CEI-EN-62-352 8) risponde ai controlli di qualità annuali, tenuti in un registro ai fini della radioprotezione dei pazienti cui al D. Lgs. 230/95.